

# 立橋銀行企業網銀發薪教程

第一步：登入企業銀行後，選擇【發薪服務】→【下載樣本】



The screenshot shows the corporate banking portal interface. At the top left is the Well Link Bank logo. A green navigation bar contains the following menu items: 主頁 (Home), 理財服務 (Wealth Management Services), 發薪服務 (Payroll Services), 系統管理 (System Management), and 登出網銀 (Logout). Below the navigation bar, the user is logged in as 'TOKENTEST - 8000001388'. A dropdown menu is open under '發薪服務', with '下載樣本' (Download Sample) highlighted by a red box. Other options in the dropdown include '上載發薪檔案', '確認發薪', '發薪授權', '查詢發薪', and '下載發薪加密軟件'. Below the dropdown, there is a '通告區' (Notice Area) with a message about the opening of the Hang Seng Bank branch in Macau. At the bottom, there is a '待授權交易' (Transactions Requiring Authorization) section with a button to '查看需要授權交易' (View Transactions Requiring Authorization).

第二步：製作發薪檔案，請參照下載所得的 Excel 樣本檔格式要求，按列填寫每條發薪交易至樣本檔內首張工作表中。

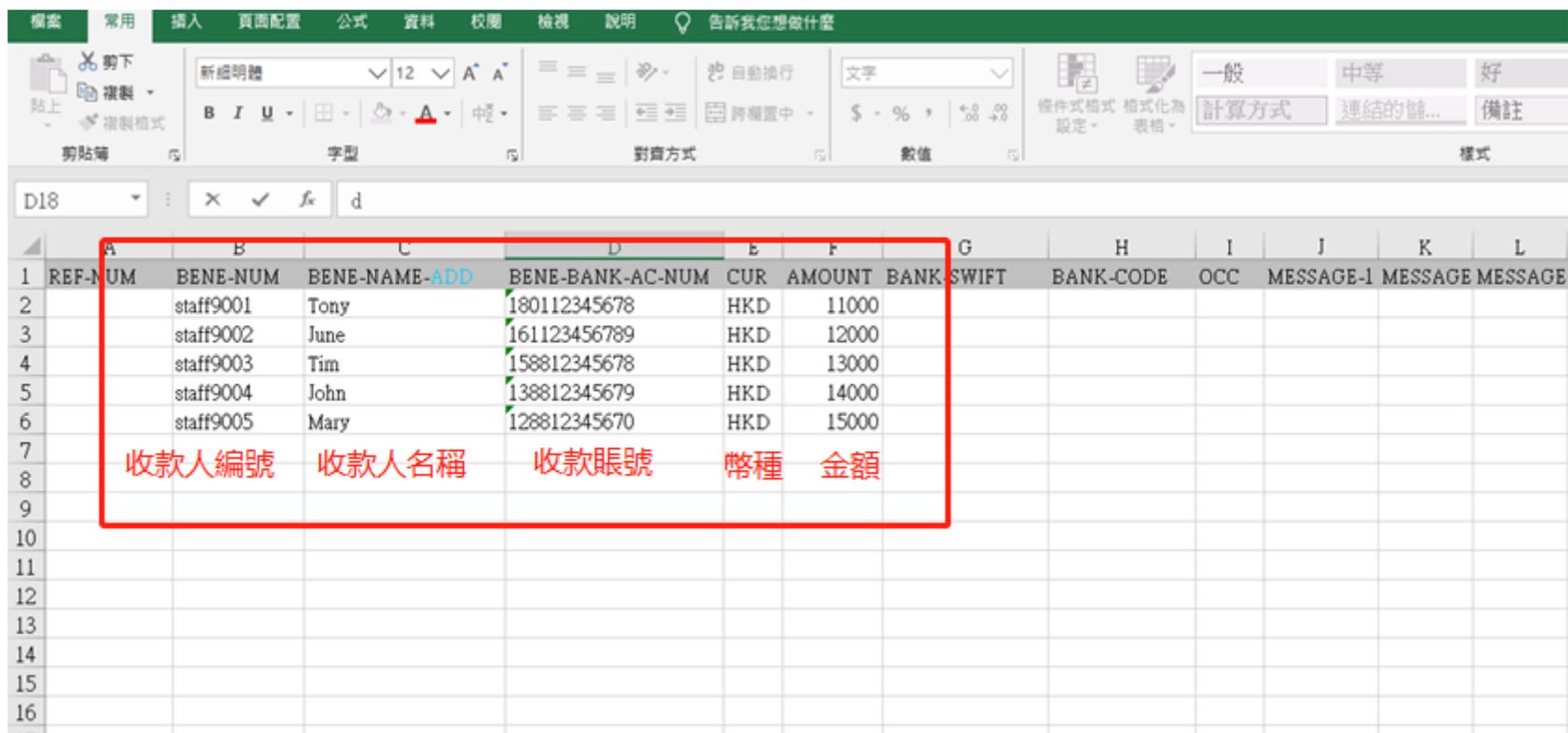
收款人編號：用於標識，企業可填入員工編號，只接受英文字母及數字；

收款人名稱：請按員工的立橋銀行個人賬戶名稱填入，可接受英文及繁體中文(建議使用英文)；

收款人賬戶號：請填入立橋銀行的個人賬戶號碼(12 位)；

幣種：填入幣種(MOP/HKD)；

金額：填入發薪金額。



1	REF-NUM	BENE-NUM	BENE-NAME-ADD	BENE-BANK-AC-NUM	CUR	AMOUNT	BANK-SWIFT	BANK-CODE	OCC	MESSAGE-1	MESSAGE	MESSAGE
2		staff9001	Tony	180112345678	HKD	11000						
3		staff9002	June	161123456789	HKD	12000						
4		staff9003	Tim	158812345678	HKD	13000						
5		staff9004	John	138812345679	HKD	14000						
6		staff9005	Mary	128812345670	HKD	15000						
7		收款人編號	收款人名稱	收款賬號	幣種	金額						
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

第三步：EXCEL 檔案製作完成後，選擇菜單【發薪服務】→【上載發薪檔案】，點擊『瀏覽』查找發薪檔案後，點擊『確認』，系統會即時檢查檔案格式是否符合標準。為確保檔案能成功上載，請使用樣本的標準格式填寫 Excel 發薪檔案。



上載發薪檔案	<input type="text"/>	<input type="button" value="瀏覽"/>
驗證碼	<input type="text"/>	驗證碼為加密發薪專用，一般發薪無需驗證碼

注意事項：

1. 接受Excel或CSV檔案。
2. 每批發薪指示以一個檔案上載，並該批發薪指示必須在檔案確認日計起30天內完成授權，否則該批發薪指示會被系統自動取消。
3. 須採用電子證書作交易認證工具，才能進行以匯款方式執行的發薪指示。
4. 每筆發薪交易具限額限制，若交易金額超出限額時將最終不被系統處理，請注意應向我行申請為該種超額交易進行手工處理。而該等限額限制主要有：
  - A. 凡交易涉及兌換，金額不得高於等值800萬澳門元。
  - B. 各種貨幣均設有不同的匯款限額，匯款交易如超出該限額將不被系統處理。
5. 上載檔案如涉及匯款業務，務必於檔案G欄位BANK-SWIFT的內容中，填寫swift；同時上載前請先閱讀[交易條款](#)。

第四步：選擇“支出賬戶”、“支出幣別”、“發薪日期”和“時間”後，點擊『預覽』。



主頁 理財服務 發薪服務 系統管理 登出網銀

### 上載發薪檔案 - 一般發薪

支出賬戶	*****請選擇*****	支出幣別	澳門元(MOP)
發薪日期	2023/07/07  YYYY/MM/DD	時間(澳門時區為準)	***請選擇***
備註			
發薪檔彙	*****請選擇*****		

注意事項：

1. 有關發薪時間的名額控制：

- A. 00:01-此時點可在任何日期（包括銀行假日）被處理，但只接受MOP/HKD的行內轉賬；而此時點的上載截止時間為23:30，在00:01前完成授權系統會安排於凌晨時段處理。
- B. 07:30-此時點只在銀行工作日被處理，並只接受行內轉賬；而此時點的上載截止時間為07:00，在07:30前完成授權系統會安排於當日早上處理。
- C. 12:30-此時點只在銀行工作日被處理，並可接受行內轉賬及他行匯款（需使用電子證書認證）；而此時點的上載截止時間為12:00，在12:30前完成授權系統會安排於當日中午處理。
- D. 17:30-此時點只在銀行工作日被處理，並可接受行內轉賬及他行匯款（需使用電子證書認證）；而此時點的上載截止時間為17:00，在17:30前完成授權系統會安排於當日傍晚處理。

2. 若在選定的發薪時間後(需等待30天內)才完成授權，系統將會安排於下一個合適時點處理。

3. 處理時間會隨系統運行情況而定，正常情況下本行會保持系統處理時間的準確性，但不能予以最終保證。

第五步：當系統返回有發薪批號後，即代表檔案已被成功上載，經辦員可核對無誤後點擊『下一步（確認發薪）』。  
亦可通過菜單【發薪服務】→【確認發薪】續做已上載未確認的發薪交易。

### 上載發薪檔案 - 一般發薪

上載發薪檔案成功。發薪批號: 101002286884

發薪日期	2023/07/07 12:30		備註	
總筆數	5		發薪總金額 (等值澳門元)	67,047.50
支出賬號	<input type="text"/>		支出幣別	澳門元(MOP)
幣別	總筆數	總金額	參考匯率	總金額 (等值澳門元)
港元(HKD)	5	65,000.00	1.0316	67,047.50

返回

下一步 (確認發薪)

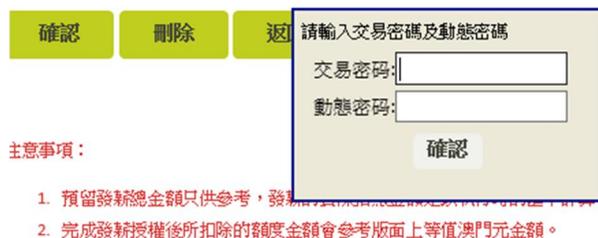
保存本頁

## 第六步：確認發薪

核對無誤後，點擊『確認』。(如需取消該批發薪，請選擇『刪除』，暫不處理請選擇『返回』)

主頁   理財服務   發薪服務   系統管理   登出網銀										
預留發薪總金額 (估算)		澳門元(MOP) 69,058.94			備註					
幣別	總筆數	總金額	參考匯率	總金額 (等值澳門元)						
港元(HKD)	5	65,000.00	1.0316	67,047.50						
授權類別		授權人員列表 指定人員			授權組合 1A					
序號	員工編號	員工名稱	員工賬戶	發薪幣別	發薪金額	銀行SWIFT	銀行代碼	付款方式	附言	提示
1	STAFF9001	Tony	180112345678	HKD	11,000.00					3051_過去重覆發薪資料
2	STAFF9002	June	161123456789	HKD	12,000.00					3051_過去重覆發薪資料
3	STAFF9003	Tim	158812345678	HKD	13,000.00					3051_過去重覆發薪資料
4	STAFF9004	John	138812345679	HKD	14,000.00					3051_過去重覆發薪資料
5	STAFF9005	Mary	128812345670	HKD	15,000.00					3051_過去重覆發薪資料
合共5筆記錄 共1頁 目前位於第1頁 首頁   上頁   下頁   末页 轉轉到 1										▼ 頁
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">確認</span> <span>刪除</span> <span>返回</span> </div>										

若客戶的發薪交易只需一人授權，且經辦員具有授權權限並選定自己作授權人員，則點選確認後，系統將彈出交易密碼及動態驗證碼的輸入方框，輸入密碼及動態驗證碼後該發薪檔隨即會送上系統待處理，無需再請他人進行授權，發薪步驟到此已完成。



請輸入交易密碼及動態密碼

交易密碼:

動態密碼:

確認

注意事項:

1. 預留發薪總金額只供參考，發薪時會扣除其他扣款。
2. 完成發薪授權後所扣除的額度金額會參考版面上等值澳門元金額。

如經辦員不具授權權限或需多於一人授權，完成確認發薪後，版面上會顯示批號、相關授權組合要求及交易當時的結果訊息，並請繼續操作第七步。

主頁 理財服務 發薪服務 系統管理 登出網銀

確認發薪

發薪批號: 101002286892 發薪驗證碼: 0F109628

支出賬戶	800002662101	備註	
總筆數	10	發薪總金額 (等值澳門元)	澳門元(MOP) 159,882.50
發薪日期	2023/07/07 12:30	支出類別	澳門元(MOP)
授權模式	需要: 個人授權與授權, 允許指派更高權限的人員授權。		
交易需其他有權限人員進一步授權。			

返回

### 第七步：發薪授權

選擇菜單【發薪服務】→【發薪授權】，選擇待授權的發薪批檔(發薪批號)，再點擊『選取』。

主頁 理財服務 發薪服務 系統管理 登出網銀

#### 發薪授權

選取	發薪批號	發薪驗證碼	支出賬戶	支出幣別	總筆數	發薪總金額	發薪日期	發薪時間	狀態
<input checked="" type="radio"/>	101002286892	0F10962B	800002662101	澳門元(MOP)	10	159,882.50	2023/07/07	12:30	待授權
<input type="radio"/>	101002286882	0F10962B	800002662101	澳門元(MOP)	10	159,882.50	2023/07/07	12:30	待授權

選取

#### 注意事項：

1. 上載了的每批發薪指示，必須在該發薪檔案確認日計30天內完成授權，否則該些發薪指示會被系統自動取消。

第八步：核對該批交易無誤後，點擊『同意』，輸入輸入密碼及動態驗證碼即授權通過；若拒絕該批交易，可點擊『不同意』；如欲查詢該檔內的每筆發薪明細(視乎授權員有否該操作權)，可點擊『查看明細』。


當前澳門時間：2023/07/07 17:36:32

主頁
理財服務
發薪服務
系統管理
登出網銀

預留發薪總金額 (佰萬)		澳門元(MOP)164,679.00					
發薪日期	2023/07/07	發薪時間	12:30				
上載人員	8000001388	上載時間	2023/07/07 11:35:25				
確認人員	8000001388	確認時間	2023/07/07 11:35:38				
備註							
授權意見	<input type="text"/>						

各幣別合計數							
幣別	參考匯率	總筆數	總金額	等值澳門元	止付筆數	止付金額	等值澳門元
港元(HKD)	1.0316	10	155,000.00	159,882.50	0	0.00	0.00

授權歷史記錄					
備查編號	日期時間	授權人	授權結果	授權意見	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <span style="border: 2px solid red; padding: 5px;">同意</span> <span style="padding: 5px;">不同意</span> </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <p style="margin: 0;">請輸入交易密碼及動態密碼</p> <p style="margin: 0;">交易密碼: <input type="text"/></p> <p style="margin: 0;">動態密碼: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin: 0;">確認</p> </div>					

注意事項：

1. 上載了的每批發薪指示，必須在指定日期及時間前授權，否則該些發薪指示會被系統自動取消。
2. 取消發薪會立刻終止發薪交易。若希望再次發薪，必須重新上載。
3. 等值澳門元只供參考，每筆交易的扣賬金額是以執行付款時的匯率計算。
4. 預留發薪總金額只供參考，每筆交易的扣賬金額是以執行付款時的匯率計算。

### 溫馨提示：

- ① 如遇使用者未能按指定日期及時間前授權，系統會自動安排在授權後最早的合適處理檔案時間處理。
- ② 使用者亦可透過主頁上按『查看需要授權交易』查找需其授權的發薪交易。